

Załącznik nr 3 do REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ORAZ PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Regulamin przyznawania dotacji Forum Aktywności Lokalnej

CZĘŚĆ OBOWIĄZUJĄCA WYŁĄCZNIE UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZKI PROJEKTU BĘDĄCYCH OSOBAMI BIERNYMI ZAWODOWO LUB BEZROBOTNYMI¹

W RAMACH PROJEKTU „WŁASNY BIZNES NIE JEST DLA WYBRANYCH 2”

§1

Ze wsparcia udzielanego przez Beneficjenta - Forum Aktywności Lokalnej w ramach projektu pn.: „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” wyłączone są osoby, które:

- a) które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, tj. wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu);
- b) w okresie co najmniej 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej pochodzące z funduszy publicznych;
- c) korzystają z innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych oraz ubiegają się o pomoc na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych (rozpoczęcie działalności gospodarczej);
- d) zawiesiły prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu;
- e) ze wsparcia w ramach EFS nie mogą skorzystać rolnicy posiadający gospodarstwa powyżej 2 ha przeliczeniowych. W przypadku członków rodziny rolnika wsparcie może otrzymać jedynie osoba pozostająca faktycznie bez zatrudnienia pod warunkiem, że efektem realizowanych działań będzie przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS);
- f) otrzymały w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają w ramach niniejszego Projektu, przekraczałaby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielania pomocy;
- g) zamierzają założyć działalność w ramach sektorów, o których mowa w art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- h) osoby karane za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.);

¹ *Ubiegającymi się o przyznanie dotacji ze środków Forum Aktywności Lokalnej*

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

- i) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność (pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia);
- j) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego;
- k) wobec których orzeczono karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) w szczególności na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) - dalej „ufp”;
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1541).

§2

Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacja)

1. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznawane jest w trybie konkursowym na podstawie złożonego przez uczestnika Projektu *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 FAL do Regulaminu).
2. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Projektu przyznawane jest w formie bezzwrotnych środków, w kwocie na osobę nie wyższej niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Do *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* należy załączyć następujące dokumenty, zgodne ze wzorem podanym przez Beneficjenta:
 - a) biznesplan przedsięwzięcia, zgodny ze wzorem dostępnym w siedzibie Forum Aktywności Lokalnej, ul. Ludowa 1c w Wałbrzychu i na stronie internetowej www.forumwalbrzyskie.wixsite.com/wlasnybiznes2 na najbliższe dwa lata, zawierający szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupu w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (ewentualnie zawierający szczegółowe zestawienie planowanych do zakupu lub pozyskania wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej), jak również źródła

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy



ich pokrycia uwzględniające środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz inne środki wykorzystane do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, (biznesplan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu podmiotu),

- b) oświadczenie, że uczestnik/uczestniczka projektu nie posiadał wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym i nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- c) oświadczenie uczestnika o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych oraz o nieubieganiu się o pomoc na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych (rozpoczęcie działalności gospodarczej),
- d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.),
- e) zaświadczenie/oświadczenie potwierdzające ukończenie etapu szkoleniowo-doradczego lub oświadczenie, o posiadaniu odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej,
- f) oświadczenie o nie otrzymaniu w okresie co najmniej 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu środków na podjęcie działalności gospodarczej pochodzących z funduszy publicznych,
- g) oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych w ramach projektów Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- h) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Jeden Uczestnik/-czka może złożyć jeden *Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości/Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego*.

4. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacja) mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z:

- a) zakupem środków trwałych - tzn. urządzeń i rzeczy nie podlegających dalszej odsprzedaży (w tym również środków transportu z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność w zakresie drogowego transportu towarów) - zakup samochodu nie może przekroczyć 35% wnioskowanej dotacji (ok. 8 400 tys. zł przy wnioskowaniu o dotację w wysokości do 24 tys. zł), samochód nie może być zakupem wiodącym, nie może służyć do transportu osób lub rzeczy, powinien być ściśle powiązany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, nie może być leasingowany.

W ramach przyznanych środków finansowych dozwolony jest zakup używanych środków trwałych o ile zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) sprzedający środek trwały musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie,
- 2) sprzedający środek trwały potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
- 3) cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu,
- 4) sprzedający środek trwały musi wystawić fakturę/rachunek – nie dopuszcza się możliwości sprzedaży/kupna na podstawie umów cywilno-prawnych.

Dokonując zakupu używanych środków trwałych, wydatki należy ponosić w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zaleceniami oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację inwestycji. Z uwagi na fakt, że zakup używanych środków trwałych należy traktować jako sytuację wyjątkową, szczególną uwagę należy zwrócić na wysokość ceny oferowanego przedmiotu oraz zagrożenie wystąpienia jego podwójnego finansowania.

b) zakupem wartości niematerialnych i prawnych.

Należy mieć na uwadze, iż o kwalifikowalności danego wydatku nie decyduje wprost fakt jego ujęcia w powyższym katalogu wydatków kwalifikowanych, ale przede wszystkim zasadność zakupu z punktu widzenia planowanej działalności gospodarczej. Wszystkie wydatki muszą zostać szczegółowo uzasadnione przez Uczestnika, -czkę Projektu oraz powiązane z zakresem prowadzonej działalności. Wnioskodawca szczegółowo uzasadnia konieczność poniesienia wydatku w harmonogramie rzeczowo – finansowym inwestycji i w biznesplanie.

5. Powyższe koszty są jedynymi kosztami kwalifikowanymi możliwymi do pokrycia z przyznanej dotacji. Środki te powinny być przeznaczone na wydatki inwestycyjne, a nie na pokrycie kosztów związanych z bieżącym prowadzeniem działalności tj. np. na wydatki związane z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, czynszem, ubezpieczeniem, reklamą.
6. *Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony: po etapie szkoleniowo-doradczym wraz z zaświadczeniem/certyfikatem potwierdzającym ukończenie etapu szkoleniowo-doradczego, przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, rozumianym jako dzień uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
7. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków Beneficjent powiadomi uczestników projektu poprzez informację na stronie internetowej projektu: www.forumwalbrzyskie.wixsite.com/wlasnybiznes2 . W przypadku dostarczenia Wniosku w ostatnim dniu naboru decyduje data i godzina wpływu Wniosku do biura projektu. Ocena złożonych wniosków i biznesplanów zostanie dokonana w terminie do 30 dni roboczych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o następujące kryteria:
 - wykonalność przedsięwzięcia (dostępność zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej),
 - operacyjność (przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń),
 - kompletność i spójność (całościowość opisu przedsięwzięcia) z innymi wydatkami oraz fakt korespondowania ze wskazanymi w biznesplanie potrzebami,
 - niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w biznesplanie ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości oraz spełnienie zasady dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej wysokości kosztu zgodnie z Kartą oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (Załącznik nr 3 FAL do Regulaminu).
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów, które będą przedstawione uczestnikom/uczestniczkom projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania wniosków. Dokumenty powinny być złożone w 2 egzemplarzach w terminie wskazanym przez Beneficjenta. Tylko w wyjątkowych sytuacjach tj. choroby

potwierdzonej zwolnieniem lekarskim, zgonu bliskiej osoby, umożliwiające zostanie dostarczenie dokumentów po wyznaczonym uprzednio terminie. Decyzję w tej kwestii każdorazowo podejmuje Beneficjent.

9. Wszystkie złożone przez uczestników/uczestniczki projektu wnioski są weryfikowane formalnie przez Beneficjenta w oparciu o Kartę oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 FAL do Regulaminu. Niezłożenie *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* w wyznaczonym terminie lub niepodpisanie oświadczeń, oznacza rezygnację Uczestnika Projektu z ubiegania się o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości.
10. Błędy formalne we wnioskach o otrzymanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej możliwe do uzupełnienia i nie wstrzymujące oceny merytorycznej biznesplanu, powinny być uzupełnione w ciągu 2 dni roboczych. Beneficjent przekazuje Wnioskodawcy informację o błędach formalnych, wskazując termin ich uzupełnienia. Fakt dokonania uzupełnienia opatrzony datą, zostaje odnotowany na ww. Karcie i potwierdzony podpisem osoby przyjmującej uzupełnienie. Do uchybień podlegających poprawie/uzupełnieniu należą np.:
 - złożenie Wniosku (w tym również załączników) w jednym egzemplarzu,
 - brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu Wniosku,
 - brak podpisu na Wniosku (w tym również na załączniku),
 - niewypełnienie któregoś z pól Wniosku.
11. Kompletne oraz poprawne pod względem formalnym wnioski są niezwłocznie przekazywane do oceny merytorycznej przez Komisję Oceny Wniosków, zwaną dalej KOW, powołaną przez Forum Aktywności Lokalnej, która obraduje zgodnie z *Regulaminem* Komisji Oceny Wniosków (Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości), dostępnym na stronie internetowej www.forumwalbrzyskie.wixsite.com/wlasnybiznes2.
12. Komisja oceniająca wniosek dokonuje oceny kwalifikowalności wydatków w przypadku wsparcia finansowego i może zakwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna, że nie wszystkie wydatki wykazane we wniosku są kwalifikowalne. Otrzymanie pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej oznacza, że Beneficjent jest zobowiązany do podpisania *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego* (załącznik nr 4 FAL do Regulaminu) z uczestnikiem projektu, któremu to wsparcie przyznano o ile Beneficjent dysponuje odpowiednim limitem środków. Beneficjent pisemnie informuje uczestnika/uczestniczkę projektu, której wniosek wraz załącznikami został oceniony negatywnie, o wyniku oceny merytorycznej wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia obrad KOW, wraz z uzasadnieniem oraz uzyskanym wynikiem.
13. Uczestnik/uczestniczka projektu, którego/rej wniosek został oceniony negatywnie przez KOW (tj. nie osiągnął limitu 60 % punktów ogółem i 60 % punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny lub nie spełnił pozostałych kryteriów ubiegania się o dofinansowanie) lub nie uzyskał wsparcia z powodu wyczerpania limitu środków ma prawo dostarczyć do Biura Projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Oceny Wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku oceny (za dopuszczalną formę uznaje się



- także przesłanie w ww. terminie odwołania drogą elektroniczną (e-mail / fax). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Biura Projektu.
14. Odwołanie od decyzji Komisji Oceny Wniosków powinno zawierać uzasadnienie względem decyzji Beneficjenta lub powołanej przez niego Komisji. Procedura rozpatrywania powyższego odwołania nie powinna naruszać zasady równego traktowania wszystkich uczestników/uczestniczek projektu w dostępie do środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania dotacji pozostałym uczestnikom projektu.
 15. Beneficjent ma obowiązek dokonania powtórnej oceny *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia odwołania przez uczestnika/uczestniczki Projektu, przy czym ocena ta nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji dokumentu.
 16. Beneficjent w terminie do 5 dni roboczych od dnia dokonania powtórnej oceny *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* ma obowiązek pisemnego poinformowania uczestnika projektu o jej wynikach (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w ww. terminie informacji drogą elektroniczną: e-mail / fax), która jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
 17. Ostateczne zamknięcie listy uczestników/uczestniczek projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po dokonaniu powtórnej oceny wniosków wszystkich uczestników/uczestniczek Projektu, którzy odwołali się od decyzji KOW.
 18. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie wsparcia w postaci środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości powinien mieć na względzie, że wybór uczestników/uczestniczek projektu, którzy otrzymają środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, wyklucza z możliwości przyznania wsparcia uczestników/uczestniczek projektu planujących rozpocząć działalność gospodarczą wyłączonej z pomocy de minimis oraz naruszającej zasady i przepisy związane z udzieleniem środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
 19. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektu wynosi maksymalnie: 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art.2 ust.1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i będzie wypłacane po zarejestrowaniu działalności gospodarczej zgodnie z zapisami *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego*. W ramach projektu pn.: „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” przewidziano wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności w wysokości **do 24.000 zł brutto**.
 20. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej będzie udzielane na podstawie *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego* zawartej pomiędzy Beneficjentem, a uczestnikiem/uczestniczką projektu i może być udzielone jedynie temu uczestnikowi/uczestniczce projektu, który zarejestrował działalność gospodarczą po pozytywnej ocenie wniosku/przyznaniu dotacji oraz po uzyskaniu przez uczestnika/uczestniczkę projektu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Uczestnik/uczestniczka projektu, który/a podpisze *Umowę na otrzymanie wsparcia finansowego* jednocześnie zobowiązany będzie do:
 - a) dokonania zakupów towarów i usług ze środków przyznanej dotacji zgodnie z biznesplanem;
 - b) korzystania z dotacji w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
 - c) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania z dotacji;
 - d) zwrotu dotacji w przypadku jej wykorzystania niezgodnie z zapisami *Umowy*;

- e) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej²;
- f) zarejestrowaniu działalności gospodarczej na obszarze województwa dolnośląskiego.
21. *Umowa na otrzymanie wsparcia finansowego* może zostać zawarta dopiero po uzyskaniu przez uczestnika/uczestniczkę projektu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Decyzja względem uznania ww. oświadczenia należy do Beneficjenta. Do Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego należy dołączyć następujące dokumenty:

- Zaktualizowany harmonogram rzeczowo- finansowy,
- Informację o numerze rachunku bankowego (wzór dokumentu nr 4),
- Oświadczenie zgody małżonka na wniesienie zabezpieczenia (w przypadku wspólności majątkowej) (wzór dokumentu nr 3),
- Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Formularzu informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór dokumentu nr 8).

22. Wydruk dokumentów potwierdzających wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowić będą załączniki do *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego*.

23. Otrzymanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w formie weksla in blanco i/lub dowolnie wybranego z poniższego katalogu:

- weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
- poręczenia w wysokości 1/5 wnioskowanej dotacji - **do łącznej kwoty 4 800 brutto**, udzielone przez jednego (zarabiającego min. 4 800 zł brutto) lub dwóch poręczycieli³ (zarabiających po min. 2 500 zł brutto). Poręczycielem nie może być współmałżonek Uczestnika/-czki projektu, który z Uczestnikiem/-czką projektu nie posiada potwierdzonej notarialnie rozdzielnosci majątkowej,
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada rachunku bankowego,
- poręczenie legalnie działających instytucji poręczeniowych,
- hipoteka na majątku będącym wyłączną własnością Uczestnika/Uczestniczki projektu, z zastrzeżeniem, iż decyzję o dopuszczeniu tego typu zabezpieczeń podejmuje w ramach decyzji indywidualnej zarząd Beneficjenta - Stowarzyszenia Forum Aktywności Lokalnej. Decyzja zarządu w tym zakresie jest ostateczna i nie podlega żadnej procedurze odwoławczej.

Decyzję o dopuszczeniu każdego z ww. typów zabezpieczeń podejmuje w ramach decyzji indywidualnej zarząd Beneficjenta - Stowarzyszenia Forum Aktywności Lokalnej. Decyzja zarządu w tym zakresie jest ostateczna i nie podlega żadnej procedurze odwoławczej. Wszelkie koszty związane z np. wniesieniem zabezpieczenia na hipotekę - zarówno za założenie jak i zwolnienie zabezpieczenia, ponosi Uczestnik/Uczestniczka projektu i nie może się ubiegać w ramach projektu o

² W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z dniem rejestracji w CEIDG. W innym przypadku od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności.

³ W momencie podpisywania umowy o dotację pomiędzy Forum Aktywności Lokalnej a Uczestnikiem/-czką projektu wymagana jest obecność zarówno współmałżonka Uczestnika/-czki projektu, jak i poręczyciela wraz ze współmałżonkiem/-q.

ich zwrot.

Poręczycielem nie może być:

- 1) osoba zatrudniona na czas określony poniżej 14 m-cy, bądź osoba której przyznano świadczenie rentowe na okres poniżej 14 m-cy – liczone od dnia podpisania umowy o dotację;
- 2) osoba zatrudniona w zakładzie pracy będącym w likwidacji, upadłości bądź przewidziana do zwolnienia;
- 3) osoba prowadząca działalność gospodarczą czy też podmioty w stanie upadłości bądź likwidacji;
- 4) osoba, której dochody podlegają zajęciom sądowym i administracyjnym;
- 5) inne, których wiarygodność budzi wątpliwość.

24.W przypadku Uczestnika Projektu pozostającego w związku małżeńskim, jeśli obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagana jest zgoda współmałżonka na złożenie zabezpieczenia i zawarcie Umowy w postaci złożenia oświadczenia o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osób fizycznych zobowiązań wynikających z *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego* na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

25.Dokument stanowiący zabezpieczenie Umowy zostanie Uczestnikowi Projektu zwrócony na jego pisemny wniosek, po całkowitym rozliczeniu przez Beneficjenta udzielonego wsparcia finansowego oraz nie szybciej niż przed upływem terminu 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej określonej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i obowiązkowym potwierdzeniu tego faktu dokumentami (odpowiednie zaświadczenia Urzędu Skarbowego, ZUS).

26.Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

27.W przypadku niezłożenia do Biura Projektu pisemnego wniosku o zwrot zabezpieczenia Umowy w ww. terminie, zostanie on zniszczony Komisyjnie, w obecności powołanych osób.

28.Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem *Umowy* uczestnik/uczestniczka projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt, z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania przedsiębiorstwa mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

29.Uczestnik/uczestniczka projektu jest rozliczany przez Beneficjenta ze zrealizowania założeń określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym zgodnie z zapisami biznesplanu oraz *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany z dotacji wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych. Wykonanie zaplanowanych zadań może zostać udokumentowane np. sprawozdaniem lub oświadczeniem uczestnika/uczestniczki projektu. Rozliczenie następuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zakończenia wydatkowania otrzymanych środków finansowych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Uczestnik/uczestniczka projektu, który/a otrzymał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

- gospodarczej.
30. Wsparcie udzielane w ramach projektu od momentu zawarcia *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego* (moment udzielenia pomocy *de minimis*) jest objęte przepisami dotyczącymi pomocy *de minimis*.
31. Beneficjent jest zobowiązany do zweryfikowania czy na dzień zawarcia *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego*, przedsiębiorca kwalifikuje się do otrzymania pomocy *de minimis*. Weryfikacja dokonywana jest na podstawie złożonego przez przedsiębiorcę *Formularza o ubieganie się o pomoc de minimis* będącego załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2014 r., poz. 1543).
32. Beneficjent w dniu zawarcia *Umowy* z uczestnikiem/uczestniczką projektu zobowiązany jest wydać zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1550).
33. Wydatkowanie środków odbywa się zgodnie z harmonogramem inwestycji zatwierdzonym przez Beneficjenta oraz od dnia otrzymania środków do dnia zakończenia wydatkowania wskazanego w *Umowie*. Dokładny termin wydatkowania środków określony zostanie w *Umowie na otrzymanie wsparcia finansowego*.
34. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości są udzielane w formie zaliczki na podstawie *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego*. Beneficjent będzie dokonywać wypłat środków w systemie zaliczkowym - 100% kwoty dotacji, wypłacanej po podpisaniu *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego*.
35. Termin zakończenia wydatkowania dotacji może zostać przedłużony pisemnym aneksem do *Umowy*, na uzasadniony wniosek uczestnika/uczestniczki projektu, złożony Beneficjentowi nie później, niż w terminie **15** dni kalendarzowych przed ostatecznym terminem poniesienia wydatków.
36. Rozliczenie środków udzielonych na rozpoczęcie działalności gospodarczej musi nastąpić zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie na otrzymanie wsparcia finansowego* i zgodnie ze wzorem dokumentu udostępnionym przez Beneficjenta pn.: *Zestawienie towarów/usług zakupionych ze środków na rozwój przedsiębiorczości*. Termin rozliczenia środków nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zakończenia wydatkowania środków finansowych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
37. Uczestnicy Projektu rozliczają wydatki ponoszone w ramach przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT) bez względu na fakt, czy są zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT czy też nie. Niemniej jednak, Uczestnik Projektu ubiegający się o środki na rozwój przedsiębiorczości powinien jednoznacznie określić na etapie konstruowania założeń biznesplanu czy zamierza zarejestrować się jako podatnik podatku VAT. (oświadczenie o kwalifikowalności VAT – wzór dokumentu nr 7).
38. Uczestnik/uczestniczka projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków *Umowy* i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

39. Beneficjent kontroluje prawidłowość wykonania *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego* w okresie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia (w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie ww. terminu) poprzez weryfikację przede wszystkim:

- a) faktu prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu;
- b) wykorzystania przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem;

W szczególności uczestnik/uczestniczka powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Uczestnicy Projektu nie mogą zbyć środków trwałych zakupionych za środki otrzymanej dotacji przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

40. Dotacja udzielana jest w oparciu o zasadę *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. RP poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.).

§ 3

Załączniki obowiązujące w ramach Regulaminu przyznawania dotacji Forum Aktywności Lokalnej (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa [...]):

Załącznik nr 1 FAL - Wzór Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

Załącznik nr 2 FAL - Wzór karty oceny formalnej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

Załącznik nr 3 FAL - Wzór karty oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

Załącznik nr 4 FAL - Wzór Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego

Regulamin obowiązuje od dnia roku.

Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych

Data i podpis

Arkadiusz Czocher

Prezes Zarządu Stowarzyszenia Forum Aktywności Lokalnej

16 stycznia 2018r.