

**Załącznik nr 1 do REGULAMINU REKRUTACJI i UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ORAZ PRYZNANANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 3 /2018  
Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wałbrzychu  
z dnia 16.01.2018 r.

**REGULAMIN  
Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu  
dotyczący przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości**

**CZĘŚĆ OBOWIĄZUJĄCA WYŁĄCZNIE UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZKI PROJEKTU  
BĘDĄCYCH OSOBAMI BEZROBOTNYMI  
W RAMACH PROJEKTU „WŁASNY BIZNES NIE JEST DLA WYBRANYCH 2”**

Niniejszy regulamin normuje sprawy związane z:

- 1) wnioskiem o przyznanie bezrobotnemu uczestnikowi projektu „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
- 2) warunkami przyjęcia przez Urząd proponowanych przez bezrobotnego uczestnika projektu form zabezpieczenia;
- 3) trybem rozpatrywania wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
- 4) przeznaczeniem środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
- 5) zawarciem umowy.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn.zm.);
- 7) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy



- środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
- 9) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UEL.2013.352.1);
  - 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów tworzenia form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657 z późn. zm.);
  - 11) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – oznacza to Starostę Wałbrzyskiego;
- 2) Dyrektorz – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu;
- 3) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu, będący Partnerem projektu pn. „Własny biznes nie jest dla wybranych 2”;
- 4) Beneficjencie – oznacza to podmiot (Forum Aktywności Lokalnej) realizujący projekt pn. „Własny biznes nie jest dla wybranych 2”;
- 5) Projekcie – oznacza to przedsięwzięcie realizowane w ramach Priorytetu 8 Rynek Pracy, Działania 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pn. „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 6) zespole – oznacza to powołany przez Dyrektora Urzędu Zespół do spraw opiniowania wniosków–przyznawania bezrobotnemu uczestnikowi projektu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
- 7) KOW – oznacza to powołaną przez Beneficjenta Komisję Oceny Wniosków, w skład której wchodzi eksperci przez niego powołani;
- 8) bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- 9) Wnioskodawcy - oznacza to bezrobotnego uczestnika projektu pn. „Własny biznes nie jest dla wybranych 2”;
- 10) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- 11) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
- 12) wniosku – oznacza to wniosek o przyznanie bezrobotnemu uczestnikowi projektu pn. „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” środków finansowych na rozwój

---

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

- przedsiębiorczości, zwanych dofinansowaniem;
- 13) umowie – oznacza to umowę na otrzymanie wsparcia finansowego w ramach projektu pn. „Własny biznes nie jest dla wybranych 2”;
  - 14) przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1383 z późn. zm.);
  - 15) minimalnym wynagrodzeniu – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm);
  - 16) zatrudnieniu – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą;
  - 17) Wytycznych – oznacza to Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## ROZDZIAŁ II

### WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

#### §2

1. Osobą uprawnioną do złożenia wniosku jest osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu spełniająca warunki:
  - 1) zamieszkująca na obszarze powiatu wałbrzyskiego ziemskiego, w tym zamieszkująca obszary wiejskie z wyłączeniem rolnika posiadającego gospodarstwo powyżej 2 ha przeliczeniowych;
  - 2) mająca powyżej 30 roku życia;
  - 3) znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. będąca: osobą starszą po 50 roku życia, kobietą, niepełnosprawną, długotrwale bezrobotną, o niskich kwalifikacjach.
2. Osoba, o której mowa w ust 1 niniejszego paragrafu winna spełniać dodatkowo warunki wskazane poniżej:
  - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
    - a) nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja określonych w ustawie;
    - b) nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
    - c) po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
  - 2) nie otrzymała bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub

---

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy



- przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3) nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczyła, iż zakończyła działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 4) złożyła oświadczenie, iż nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 5) nie była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. , poz. 2204 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. 2016r., poz. 1541);
  - 6) zobowiązała się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
  - 7) nie złożyła wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 8) złożyła wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony;
  - 9) dołączyła dodatkowo dokumenty:
    - a) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.),
    - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 10) ukończyła udział w etapie szkoleniowo – doradczym.

### § 3

1. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznawane jest w trybie konkursowym na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* w formie bezzwrotnych środków w kwocie nie wyższej niż 6-krotnej przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dacie zawarcia umowy. W ramach projektu pn. „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” stanowi ono do 24 000 zł brutto.
2. Wnioskodawca składa w Urzędzie wniosek zawierający:
  - 1) oznaczenie Wnioskodawcy, w tym:
    - a) imię i nazwisko;
    - b) adres miejsca zamieszkania;
    - c) numer PESEL;
  - 2) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
  - 3) rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć;
  - 4) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
  - 5) kalkulację łącznych kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródeł ich finansowania;
  - 6) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia z dofinansowania w ramach Funduszu Pracy, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków

---

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

- trwałych, urządzeń, maszyn;
- 7) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia, tj.: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
  - 8) podpis Wnioskodawcy.

#### § 4

### 3. Wnioskodawca do Wniosku dołącza:

- 1) oświadczenia:
  - a) o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 do 7 Regulaminu;
  - b) o zamiarze zarejestrowania się jako płatnik VAT;
  - c) o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych oraz o nieubieganiu się o pomoc na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych;
- 2) zaświadczenie potwierdzające ukończenie etapu szkoleniowo – doradczego;
- 3) biznesplan przedsięwzięcia (zgodny ze wzorem podanym przez Beneficjenta, wzór dostępny w siedzibie Forum Aktywności Lokalnej, ul. Ludowa 1c w Wałbrzychu i na stronie internetowej [www.forumwalbrzyskie.wixsite.com/wlasnybiznes2](http://www.forumwalbrzyskie.wixsite.com/wlasnybiznes2)) na najbliższe dwa lata, zawierający szczegółowe zestawienie towarów i usług, które przewidywane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (ewentualnie zawierający szczegółowe zestawienie planowanych do zakupienia lub pozyskania wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych i jakościowych oraz wartości jednostkowej), jak również źródła ich pokrycia uwzględniające środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz inne środki wykorzystywane do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, (biznesplan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu podmiotu);
- 4) dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza – na etapie składania wniosku wystarczającym dokumentem jest wstępna zgoda od właściciela lokalu o możliwości jego najmu, dzierżawy albo użyczenia (dotyczy to także gruntu). W przypadku gdy planowana działalność nie wymaga do jej prowadzenia lokalu, ww. dokumenty nie są obowiązujące;
- 5) wstępną opinię SANEPID-u/projekt technologiczny przy działalności związanej z usługami gastronomicznymi oraz handlem żywnością;
- 6) dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia zwrotu środków (zależne od wskazanej formy zabezpieczenia):
  - a) poręczenie osoby fizycznej – oświadczenie poręczyciela (na formularzu Urzędu) o uzyskiwanych dochodach, przy czym okres na jaki jest zawarta umowa o pracę bądź przyznane jest świadczenie rentowe nie może być krótszy w dniu rozpatrywania wniosku jak 3 lata;
  - b) poręczenie innych osób – dokumenty dotyczące kondycji finansowej za rok ubiegły;
  - c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – wymagane dokumenty, jak przy poręczeniu określone w lit. a lub b;
  - d) gwarancja bankowa – list intencyjny z właściwego banku potwierdzający, iż jest

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy



- zainteresowany udzieleniem gwarancji wraz z projektem gwarancji bankowej;
- e) zastaw na prawach lub rzeczach – dokumenty potwierdzające posiadanie praw lub własność rzeczy mających stanowić przedmiot zastawu (np. faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty, umowy cywilne kupna-sprzedaży, wycena bieglego rzeczoznawcy – po indywidualnym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu) wraz z wypełnionym oświadczeniem majątkowym (na formularzu Urzędu);
  - f) blokada rachunku bankowego – dokument z banku potwierdzający kwotę złożonych środków wraz ze wskazaniem numeru rachunku oraz właściciela;
  - g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wypełnione oświadczenie majątkowe (na formularzu Urzędu), po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku niezbędnym jest sporządzenie aktu notarialnego przez notariusza;
  - 7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis);
  - 8) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym się ubiega o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat. W sytuacji braku możliwości przedłożenia niniejszych zaświadczeń dopuszcza się złożenie oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
  - 9) listy intencyjne dotyczące przyszłej współpracy określające zakres usług i okres trwania współpracy, a w przypadku usług kurierskich list intencyjny od firmy, z którą wnioskodawca zamierza współpracować, w którym zawarty będzie zapis, iż będą to usługi kurierskie (a nie np. usługi transportowe);
  - 10) inne dokumenty wskazane przez pracownika Urzędu w zależności od rodzaju planowanej działalności (wg indywidualnych uzgodnień z pracownikiem Urzędu).

#### § 5

1. Dofinansowanie udzielone Wnioskodawcy stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L. 2013.352.1) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

### ROZDZIAŁ III WARUNKI PRZYJĘCIA PRZEZ URZĄD PROPONOWANYCH PRZEZ WNISKODAWCĘ FORM ZABEZPIECZENIA

#### § 6

1. Forma przyjmowanego przez Urząd zabezpieczenia zależy w szczególności od stopnia ryzyka podejmowanej działalności oraz składanych zabezpieczeń.
2. W sytuacji zaproponowania jednej z form zabezpieczenia w postaci:
  - 1) gwarancji bankowej, blokady rachunku bankowego suma zabezpieczenia nie może być niższa niż kwota wnioskowanych jednorazowo środków powiększona o odsetki ustawowe za okres minimum dwóch lat;
  - 2) zastawu na prawach lub rzeczach suma zabezpieczenia nie może być niższa od kwoty wnioskowanych jednorazowo środków powiększona o koszty egzekucji i odsetki ustawowe za okres minimum dwóch lat;

---

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

- 3) poręczenia lub weksla z poręczeniem (aval) łączne dochody miesięczne brutto osób udzielających poręczenia winny stanowić minimum 1/5 wnioskowanej kwoty środków, przy czym minimalny miesięczny dochód brutto poręczyciela nie może być niższy od 2.500,00 zł, z zastrzeżeniem zapisów w ust. 4 niniejszego paragrafu;
  - 4) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika przy czym suma pieniężna wskazana do zapłaty nie może być niższa od kwoty wnioskowanych środków powiększona o koszty egzekucji i odsetki ustawowe za okres minimum 2 lat (o ile znajduje odzwierciedlenie np. w dochodach, majątku podmiotu itp. z uwzględnieniem posiadanych zobowiązań, obciążeń).
3. Formy zabezpieczenia można łączyć lub wybrać jedną z nich celem zabezpieczenia pełnego zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej, przy czym akt notarialny o poddaniu się egzekucji, czy też zastaw może jedynie stanowić zabezpieczenie uzupełniające w stosunku do form proponowanych w ust. 2 pkt 1 i 3 niniejszego paragrafu.
4. Urząd zastrzega sobie możliwość żądania od Wnioskodawcy wzmocnienia zabezpieczenia w sytuacjach budzących wątpliwości.
5. Poręczycielem nie może być:
- 1) osoba, która już udzieliła poręczenia (za wyjątkiem współmałżonków wnioskodawców, których łączy wspólnota majątkowa) będącego zabezpieczeniem realizacji umowy, której stroną jest Urząd i jest ono nadal wiążące;
  - 2) osoba, która zamierza udzielić poręczenia w więcej niż jednej sprawie, w której jako strona umowy występuje Urząd;
  - 3) osoba, która złożyła wniosek o refundację z Funduszu Pracy lub PFRON w Urzędzie i oczekuje na zawarcie przedmiotowej umowy;
  - 4) osoba, która jest stroną umowy zawartej z Urzędem dotyczącej dofinansowania lub refundacji z Funduszu Pracy lub PFRON, a umowa jest nadal wiążąca;
  - 5) osoba zatrudniona na czas określony poniżej 3 lat, bądź osoba której przyznano świadczenie rentowe na okres poniżej 3 lat (liczonych od dnia rozpatrywania wniosku);
  - 6) osoba zatrudniona w zakładzie pracy będącym w likwidacji, upadłości bądź przewidziana do zwolnienia;
  - 7) osoba prowadząca działalność gospodarczą czy też podmioty w stanie upadłości bądź likwidacji;
  - 8) osoba, której dochody podlegają zajęciom sądowym i administracyjnym;
  - 9) osoba, która posiada przeterminowane zobowiązania finansowe tj. kredyty, pożyczki zaciągnięte w bankach i innych instytucjach oszczędnościowo - kredytowych, z zakładu pracy jak i od osób prywatnych oraz pozostałe zobowiązania finansowe, które są określone co do kwoty, wierzyciela i terminu wymagalności, powstają z mocy prawa lub zwyczajem;
  - 10) osoba, która osiąga dochody z tytułu zatrudnienia u pracodawcy zagranicznego bądź prowadzi działalność gospodarczą poza granicami RP;
  - 11) współmałżonek Wnioskodawcy (zarówno pozostający, jak i nie pozostający we wspólności majątkowej małżeńskiej).
6. Poręczyciele oraz ich współmałżonkowie są zobowiązani (najpóźniej w dniu zawierania przez Wnioskodawcę umowy) do złożenia właściwego oświadczenia woli w tym zakresie – osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności upoważnionego pracownika Urzędu. Dopuszcza się złożenie oświadczenia o udzieleniu poręczenia w obecności notariusza poza siedzibą Urzędu (po dokonaniu indywidualnych uzgodnień z pracownikiem Urzędu).

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy



7. Zgoda współmałżonka poręczyciela, o której mowa w ust. 6 nie jest wymagana, jeżeli małżeństwo ustało oraz w sytuacji separacji.
8. Urząd nie ponosi kosztów związanych z ustanowieniem i zniesieniem zabezpieczenia zwrotu jednorazowo wypłaconych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
9. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu poręczyciela na każdym etapie prowadzenia sprawy. W przypadku ujawnienia niezgodności Urząd może żądać zaproponowania przez Wnioskodawcę kolejnej osoby poręczającej w miejsce weryfikowanej.

#### ROZDZIAŁ IV TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

##### § 7

1. Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony po etapie szkoleniowo-doradczym wraz z zaświadczeniem potwierdzającym ukończenie etapu szkoleniowo-doradczego.
2. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni poprzez informację na stronie internetowej: Beneficjenta [www.forumwalbrzyskie.wixsite.com/wlasnybiznes2](http://www.forumwalbrzyskie.wixsite.com/wlasnybiznes2) oraz Urzędu – [www.urzadpracy.pl/aktualnenabory](http://www.urzadpracy.pl/aktualnenabory).
3. Ocena złożonych wniosków i biznesplanów zostanie dokonana w terminie do 30 dni od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) posiadane przygotowanie Wnioskodawcy (np. doświadczenie zawodowe, wykształcenie, odbyte szkolenia) niezbędne bądź ułatwiające, czy też przydatne w prowadzeniu działalności gospodarczej;
  - 2) lokalizacja obiektu, w którym będzie prowadzona planowana działalność gospodarcza (jeżeli jest wymagany przy danym rodzaju działalności);
  - 3) rynki zaopatrzenia i zbytu w przedmiocie planowanej działalności gospodarczej;
  - 4) stan przygotowania do prowadzenia działalności (np. zdobycie uprawnień, przygotowanie lokalu itp.);
  - 5) celowość dokonania zaproponowanych zakupów w ramach wnioskowanych środków, tj. pod względem ich wykorzystania i pozostawania w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem planowanej działalności gospodarczej;
  - 6) poziom cen zakupów prezentowanych we wniosku;
  - 7) proponowane zabezpieczenie wnioskowanych środków;
  - 8) wyniki wizytacji przyszłego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 9) doświadczenia Urzędu w zakresie wspierania działalności gospodarczej wnioskowanej branży, w tym realność zaistnienia i utrzymania się firmy na rynku.  
- dokonywana przez Urząd;
  - 10) wykonalność przedsięwzięcia (dostępność zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej),
  - 11) operacyjność (przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń),
  - 12) kompletność (całościowość opisu przedsięwzięcia),
  - 13) niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w biznesplanie ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy



zgodnie z Kartą oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)

– dokonywana przez Beneficjenta.

4. Dokumenty powinny być złożone w 2 egzemplarzach w terminie wskazanym przez Urząd.
5. Rozpatrzeniu podlegają jedynie kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski.
6. Wstępna weryfikacja formalna wniosku dokonywana jest przez Urząd.
7. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzana jest przez Urząd wizytacja przyszłego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Kolejna weryfikacja w oparciu o Kartę oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu jest dokonywana przez Beneficjenta.
9. Błędy formalne we wnioskach o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej możliwe do uzupełnienia i nie wstrzymujące oceny merytorycznej biznesplanu, powinny być uzupełnione w ciągu 2 dni roboczych. Beneficjent przekazuje do Urzędu informację o błędach formalnych, wskazując termin ich uzupełnienia. Fakt dokonania uzupełnienia opatrzony datą, zostaje odnotowany na ww. Karcie i potwierdzony podpisem Wnioskodawcy oraz osoby przyjmującej uzupełnienie.
10. Merytorycznie wniosek oceniany jest przez Urząd (Zespół) oraz Beneficjenta (KOW), którzy wydają opinię w sprawie przyznania środków, w tym w ramach procedury odwoławczej.
11. Dyrektor po zapoznaniu się z protokołem Urzędu oraz protokołem KOW przyznaje bądź nie przyznaje Wnioskodawcy środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości. W sytuacji rozbieżności pomiędzy opiniami Urzędu (Zespołu) oraz Beneficjenta (KOW) wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości nie zostanie przez Dyrektora uwzględniony.
12. W ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Urząd powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczyny odmowy.
13. Uczestnik/uczestniczka projektu, którego/rej wniosek nie został uwzględniony lub nie uzyskał wsparcia z powodu wyczerpania limitu środków ma prawo dostarczyć do Urzędu pisemne odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku oceny (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w ww. terminie odwołania drogą elektroniczną (e-mail / fax). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Urzędu.
14. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie względem uzyskanej opinii. Procedura rozpatrywania powyższego odwołania nie powinna naruszać zasady równego traktowania wszystkich uczestników/uczestniczek projektu w dostępie do środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania dotacji pozostałym uczestnikom projektu.
15. Dokonania powtórnej oceny *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* następuje w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia odwołania przez uczestnika/uczestniczki projektu, przy czym ocena ta nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji dokumentu.
16. W terminie do 5 dni roboczych od dnia dokonania powtórnej oceny *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* Wnioskodawca zostaje

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy



poinformowany pisemnie o jej wyniku. Niniejsza ocena jest wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

17. Ostateczne zamknięcie listy uczestników/uczestniczek projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po dokonaniu powtórnej oceny wniosków wszystkich uczestników/uczestniczek Projektu, którzy odwołali się od opinii.
18. Wnioskodawca ubiegający się przyznania wsparcia w postaci środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości powinien mieć na względzie, że wybór uczestników/uczestniczek projektu, którzy otrzymają środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, wyklucza z możliwości przyznania wsparcia uczestników/uczestniczek projektu planujących rozpocząć działalność gospodarczą wyłączoną z pomocy de minimis oraz naruszającą zasady i przepisy związane z udzieleniem środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

## ROZDZIAŁ V

### PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W RAMACH PROJEKTU PN.: „WŁASNY BIZNES NIE JEST DLA WYBRANYCH 2”

#### § 8

1. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości mogą być przeznaczone na zakup niepodlegający dalszej odsprzedaży sprzętów cechujących się jednoznaczną funkcjonalnością (tj. bez cech i funkcji umożliwiających ich wykorzystanie w innych celach niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą) towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, oprogramowania, wyposażenia koniecznego do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Niniejsze koszty stanowią koszty kwalifikowalne możliwe do pokrycia z przyznanej dotacji.
2. Wskazane we wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w szczegółowej specyfikacji wydatków zakupy podlegają weryfikacji prowadzonej przez Urząd. W szczególności dotyczy ona zaproponowanych przez Wnioskodawcę cen zakupu (w wartości brutto). Weryfikacja dokonywana jest poprzez porównanie cen wskazanych przez Wnioskodawcę z cenami proponowanego do zakupu sprzętu (m.in. aktualnie prezentowanymi na stronach internetowych). Ceny mieszczące się w tzw. widełkach cenowych (cena najniższa i najwyższa) mogą stanowić podstawę do rozliczenia otrzymanego dofinansowania.
3. W sytuacji zlecenia wykonania przedmiotu zakupu (np. na wymiar), Wnioskodawca winien dokonać rozpoznania rynku u co najmniej dwóch oferentów i złożyć obie wyceny w Urzędzie. Uwzględniona zostanie oferta o niższej cenie. Gdy przedmiot zakupu możliwy będzie do wykonania tylko przez jednego producenta, Wnioskodawca obowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie wskazujące odmienne cechy sprzętu oraz jego producenta.
4. Dopuszcza się przeznaczenie środków finansowych na zakup samochodu (w wieku do 12 lat) osobowego lub ciężarowego do 3,5 t, którego wykorzystanie pozostanie w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem planowanej działalności gospodarczej w zakresie nauki jazdy, kurierskich - środki finansowe przeznaczone na zakup samochodu nie mogą przekroczyć 35% wnioskowanego dofinansowania (ok. 8.400 zł przy wnioskowaniu o dofinansowanie w wysokości do 24 000 zł), samochód nie może być zakupem wiodącym, nie może służyć do transportu osób lub rzeczy.
5. W przypadku przedstawienia przez Wnioskodawcę propozycji zakupu sprzętu komputerowego

---

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy



winien on złożyć wyjaśnienie dotyczące zasadności jego zakupu. Nabywany sprzęt winien odpowiadać parametrami technicznymi profilowi i rodzajowi planowanej do prowadzenia działalności gospodarczej. Ww. uzasadnienie nie jest wymagane w przypadku działalności gospodarczej związanej z usługami, np. księgowymi, informatycznymi, ze sprzedażą przez internet.

6. Dokonane zakupy winny wiązać się z jednoczesnym przeniesieniem praw własności w dniu nabycia, tym samym wyklucza się zakup w formie ratalnej, leasingu, itp.

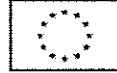
#### § 9

1. W przypadku zakupu rzeczy używanej zakup winien być dokonany na podstawie faktury. Urząd sfinansuje w ramach udzielonych środków wyłącznie zakupy rzeczy, których cena zakupu będzie wyższa od 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych). Zgodnie z zapisami Wytycznych używany środek trwały nie może być w ciągu 7 lat wstecz współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
2. W sytuacji zaplanowania przez Wnioskodawcę nabycia pojazdu do 3,5 tony na podstawie faktury dokonywana przez Urząd weryfikacja ceny będzie następowała – przed rozpatrzeniem wniosku w oparciu o „Wycenę samochodów osobowych, terenowych i dostawczych do 3,5t Eurotax Carwert”.
3. Wnioskodawca jest uprawniony do skorzystania w siedzibie Urzędu z „Wyceny samochodów osobowych, terenowych i dostawczych do 3,5t Eurotax Carwert”, aby dokonać ustaleń w zakresie aktualnej ceny rynkowej wnioskowanego pojazdu.
4. W ramach udzielania dofinansowania uczestnikom projektu pn.: „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” nie przewiduje się dokonywania zakupów na podstawie umów cywilno-prawnych.

#### § 10

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane na:
  - 1) finansowanie zakupu od współmałżonka Wnioskodawcy bądź krewnych I stopnia współmałżonka Wnioskodawcy, osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od członków rodziny: rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, jak również od powyższych osób prowadzących indywidualnie działalność gospodarczą, w tym działalność w formie spółki cywilnej, czy też jako współnik spółki jawnej;
  - 2) działalność gospodarczą prowadzoną w formie spółek osobowych i handlowych;
  - 3) działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego;
  - 4) zakup mebli, jeżeli będą stanowiły wyposażenie lokalu usytuowanego w mieszkaniu; dopuszcza się zakup mebli typowo biurowych, np. biurko, krzesło, regał, itp.;
  - 5) zakup materiałów, surowców i towarów (do odsprzedaży lub związanych z remontem i adaptacją lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza);
  - 6) opłaty administracyjne, skarbowe, podatki, koncesje, licencje, opłaty za usługi transportu oraz przesyłki dotyczące dokonanych zakupów w ramach otrzymanego wsparcia, inne opłaty;
  - 7) usługi i materiały reklamowe;
  - 8) pozyskania lokalu, tj. nabycie obiektu nietrwale związanego z gruntem (np. typu kiosk).
2. Urząd w szczególnych przypadkach może nie przyznać środków na podjęcie działalności w miejscu prowadzenia istniejącej lub zawieszanej działalności innego podmiotu bądź w sąsiedztwie miejsca wykonywania takiej działalności, gdy podejmowana działalność

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy



- obejmuje ten sam bądź zbliżony przedmiot działalności, bądź prowadzona będzie przy użyciu całości lub części przedsiębiorstwa zorganizowanego przez ten podmiot;
3. Urząd może wyłączyć wydatki ujęte w specyfikacji zakupów kierując się zasadą racjonalności i efektywności wydatkowania środków publicznych.

## ROZDZIAŁ VI ZAWARCIE UMOWY I ROZLICZENIE WSPARCIA FINANSOWEGO

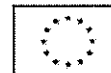
### § 11

1. Przyznanie Wnioskodawcy środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Urząd z Wnioskodawcą na piśmie.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy (o ile łączy ich wspólnota majątkowa małżeńska) wyrażona podpisem złożonym pod umową osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności upoważnionego pracownika. Dopuszcza się złożenie podpisu w obecności notariusza poza siedzibą Urzędu (po dokonaniu indywidualnych uzgodnień z pracownikiem Urzędu).
3. Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 2 nie jest wymagana, jeżeli małżeństwo ustało oraz w sytuacji separacji.
4. Wypłata środków następuje wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

### § 12

1. W terminie do 45 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej Wnioskodawca ma obowiązek przedłożenia formularza rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na otrzymanie wsparcia finansowego zakupów towarów i usług ujętych w Załączniku nr 5 do ww. umowy (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług). Ponadto w ww. terminie Wnioskodawca winien również przedłożyć Załącznik nr 2 do ww. umowy, w którym informuje, czy przysługuje mu prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w załączniku nr 5 do niniejszej umowy winno nastąpić nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej i odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale 5 niniejszego Regulaminu.
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, uczestnika/uczestniczki ww. projektu.
3. Celem dokonania weryfikacji wydatkowanych środków Wnioskodawca jest zobowiązany na żądanie Urzędu udzielania właściwych informacji i wyjaśnień oraz przedkładania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, a w szczególności: potwierdzających poniesienie wydatków ujętych w formularzu rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, tj. faktur, rachunków wraz z opłatą od czynności cywilno – prawnej, potwierdzeniami zapłaty (jeżeli potwierdzenie zapłaty nie wynika wprost ze złożonego dokumentu tj. nie posiada stwierdzenia, że płatność dokonano np. zapłacono gotówką).

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy



4. W przypadku zamówienia wykonania określonych czynności w ramach umowy o dzieło lub umowy zlecenia Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania rachunku potwierdzającego wykonanie dzieła/zlecenia i zapłaty wynagrodzenia.
5. W związku z realizacją projektu „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” w ramach udzielanego dofinansowania nie przewiduje się dokonywania zakupów za granicą.
6. Rozliczenie wydatkowanych środków jest dokonywane w kwocie brutto (zgodnie ze szczegółową specyfikacją we wniosku). Urząd, na wniosek Wnioskodawcy, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, któremu przyznano środki.
7. W sytuacji uzyskania przez Wnioskodawcę prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.) Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu jego równowartości.

## ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13

Szczegółowe warunki umowy, w tym prawa i obowiązki stron tj. Urzędu i Wnioskodawcy zawarte zostaną w umowie na otrzymanie wsparcia finansowego.

### § 14

Wnioski rozpatrywane będą na podstawie niniejszego Regulaminu stanowiącego Załącznik nr 1 do REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ORAZ PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI.

### § 15

Załączniki obowiązujące w ramach niniejszego Regulaminu:

Załącznik n 1 – Wzór karty oceny formalnej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;

Załącznik nr 2 – Wzór karty oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;

POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Wałbrzychu  
- ul. Ogrodowa 5B  
58-306 WAŁBRZYCH  
centralny telefon /074/ 84-07-300  
fax /074/ 84-07-276  
(34)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wałbrzychu

Marzena Radochońska

formalno - prawnie  
bez zastrzeżeń  
RADCA PRAWNY  
Konrad Kwaśniewski

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

