

Załącznik nr 2 do REGULAMINU REKRUTACJI i UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ORAZ PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Załącznik nr...1  
do Zarządzenia Nr 1/2018  
Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Ząbkowicach Śląskich  
z dnia 02.01.2018r.

## REGULAMIN

*w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich w ramach realizacji projektu „Własny biznes nie jest dla wybranych 2”*

Niniejszy regulamin normuje sprawy związane z:

1. wnioskiem o przyznanie bezrobotnemu uczestnikowi/uczestniczce projektu „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
2. proponowanymi formami zabezpieczenia;
3. trybem rozpatrywania wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
4. przeznaczeniem środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
5. zawarciem umowy.

### Podstawa prawna:

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380).
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013).
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.).

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

5. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm.).
6. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311z późn. zm.).
7. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
8. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 1257).
9. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U z 2017 r., poz. 2342).

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Ileokroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. „Staroście”- należy przez to rozumieć Starostę Ząbkowickiego lub osobę działającą na podstawie jego pełnomocnictwa – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich;
2. „Powiecie” – należy przez to rozumieć Powiat Ząbkowicki;
3. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich, będący Partnerem projektu pn. „Własny biznes nie jest dla wybranych 2”;
4. Beneficjencie – oznacza to podmiot (Forum Aktywności Lokalnej) realizujący projekt pn. „Własny biznes nie jest dla wybranych 2”;
5. „Projekcie” – oznacza to przedsięwzięcie realizowane w ramach Priorytetu 8 Rynek Pracy, Działania 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pn. „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
6. „Zespole” – oznacza to powołany przez Dyrektora Urzędu Zespół do spraw opiniowania wniosków–przyznawania bezrobotnemu uczestnikowi projektu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
7. „KOW” – oznacza to powołaną przez Beneficjenta Komisję Oceny Wniosków, w skład której wchodzi eksperci przez niego powołani;
8. „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
9. „Rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380).
10. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy



11. „Przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1383 z późn. zm.).

## WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

### § 2

1. W ramach realizacji projektu partnerskiego pn.: „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” Starosta może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia**.
2. Przyznane bezrobotnemu środki finansowe stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013r. str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. W ramach projektu pn.: „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” przewidziano środki finansowe na podjęcie działalności w wysokości **do 24 000,00 złotych brutto**.
4. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznawane jest w trybie konkursowym na podstawie złożonego przez Bezrobotnego *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* w formie bezzwrotnych środków.
5. Środki, o których mowa w pkt 1, przyznaje w związku z realizacją ww. projektu Starosta, po zasięgnięciu opinii Zespołu Urzędu i Komisji Oceny Wniosków z ramienia Forum Aktywności Lokalnej.
6. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Ząbkowickim w imieniu którego działa Starosta, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich, współpracującym z Liderem projektu – Forum Aktywności Lokalnej a Bezrobotnym.
7. Osobą uprawnioną do złożenia wniosku jest osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich spełniająca warunki:
  - a) zamieszkująca na obszarze powiatu ząbkowickiego, w tym zamieszkująca obszary wiejskie z wyłączeniem rolnika posiadającego gospodarstwo powyżej 2 ha przeliczeniowych;
  - b) mająca powyżej 30 roku życia;
  - c) znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. będąca osobą: po 50 roku życia, kobietą, niepełnosprawną, długotrwale bezrobotną, o niskich kwalifikacjach.
8. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy



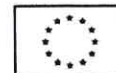
- 1) nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
  - 2) nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
  - 3) po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
  - 4) złożyła wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony;
  - 5) nie otrzymała bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 6) nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczyła, iż zakończyła działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 7) złożyła oświadczenie, iż nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 8) nie była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 2204) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.);
  - 9) zobowiązała się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
  - 10) nie złożyła wniosku do innego starosty/w ramach innego projektu o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
9. Ukończyła udział w etapie szkoleniowo-doradczym.

W celu potwierdzenia warunków o których mowa w pkt 7, Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

10. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera:

- 1) imię i nazwisko bezrobotnego,
- 2) adres miejsca zamieszkania bezrobotnego,
- 3) numeru PESEL bezrobotnego,
- 4) kwotę wnioskowanych środków,
- 5) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny,
- 6) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy



- 8) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dotacji, przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, nie podlegających dalszej odsprzedaży w okresie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz wartości niematerialnych i prawnych związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
- 9) wskazanie działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności gospodarczej, dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń,
- 10) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku ich wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszenia innych warunków umowy – zabezpieczenie mogą stanowić formy wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 niniejszego Regulaminu,
- 11) plan przedsięwzięcia (Biznesplan). Biznesplan (na wzorze udostępnionym przez Forum Aktywności Lokalnej) przedsięwzięcia na najbliższe 2 lata zawierający szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupu w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (ewentualnie zawierający szczegółowe zestawienie planowanych do zakupu lub pozyskania wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej), jak również źródła ich pokrycia uwzględniające środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości oraz inne środki wykorzystane do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, (biznesplan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu podmiotu);
- 12) podpis bezrobotnego,
- 13) W przypadku ubiegania się o pomostowe wsparcie finansowe: Wniosek o przyznawanie wsparcia pomostowego finansowego i/lub szkoleniowo-doradczego dostępny do pobrania i składany jest w siedzibie Lidera projektu – Forum Aktywności Lokalnej, ul. Ludowa 1 c, 58-304 Wałbrzych.

### § 3

#### PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:
  - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 2) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych,
  - 3) gwarancja bankowa,

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy



- 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - 5) blokada rachunku bankowego,
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. W przypadku zabezpieczenia: weksel z poręczeniem wekslowym (aval) i poręczenie akceptowalną formą są:
- 1) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez co najmniej dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi,
  - 2) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
3. W przypadku ww. zabezpieczenia, bez względu na kwotę przyznanych środków wymagane jest poręczenie udzielone przez co najmniej dwóch poręczycieli:
- 1) osobę fizyczną (każda osoba), która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **najniższej krajowej**.
  - 2) osobę prawną, lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
- d) W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 3, pkt 2 ppkt 1 i 2 Regulaminu, gdy poręczycielem jest przedsiębiorca rozliczający się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, dochód brutto obliczany jest wg wzoru:

$$Db = \frac{Ps \times Sr}{Sf} / 12$$

1. gdzie:

Db – średni dochód brutto

Ps – osiągnięty przychód (na podstawie rozliczenia rocznego PIT – 28)

Sr – stawka podatku zryczałtowanego obowiązująca danego przedsiębiorcę

Sf – wskaźnik procentowy wg tabeli

Stawka ryczałtu	Sf
3%	19%
5,5%	30%
8,5%, 17%, 20%	40%



- e) W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 3 pkt 1 ppkt 1-6 Regulaminu – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
- f) W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 3 pkt 1 ppkt 3 i ppkt 5 Regulaminu kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 18 miesięcy.
- g) W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 3 pkt 1 ppkt 6 Regulaminu kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej.
- h) W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 3 pkt 1 ppkt 4 Regulaminu wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 30 % kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.
4. Poręczycielem **może być** osoba fizyczna:
- a) pozostająca w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 roku licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia, osoba prowadząca działalność gospodarczą w przypadku rozliczania się na zasadach ogólnych) wnioskodawca dołącza zaświadczenie o dochodach netto z Urzędu Skarbowego, natomiast w przypadku rozliczania się w formie podatkowej RYCZAŁT wnioskodawca dołącza roczne rozliczenie podatkowe (PIT-28) za ostatni rok wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy albo z dowodem nadania potwierdzony za zgodność z oryginałem przez właściciela dokumentu,
- c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej do 70 roku życia,
- d) rolnik.
5. Poręczycielem **nie może być**:
- 1) współmałżonek bezrobotnego pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej,
- 2) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
- 3) osoby zatrudnione w tych samych zakładach pracy,

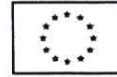
- 4) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.
6. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli wymogów określonych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym ilości poręczycieli podejmuje Starosta uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
7. Urząd nie ponosi kosztów związanych z ustanowieniem i zniesieniem zabezpieczenia zwrotu jednorazowo wypłaconych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

## TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

### § 4

1. Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony po etapie szkoleniowo-doradczym wraz z zaświadczeniem potwierdzającym ukończenie etapu szkoleniowo-doradczego.
2. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni poprzez informację na stronie internetowej: <http://zabkowiceslaskie.praca.gov.pl/> oraz [www.forumwalbrzyskie.wixsite.com/wlasnybiznes2](http://www.forumwalbrzyskie.wixsite.com/wlasnybiznes2)
3. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie w dwóch egzemplarzach wniosek o przyznanie jednorazowo środków na jej podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Własny biznes nie jest dla wybranych 2”.
4. Uwzględnione będą wnioski tylko kompletne i prawidłowo sporządzone, złożone wraz z niżej wymienionymi załącznikami stanowiącymi komplet niezbędnych do ich rozpatrzenia dokumentów, tj.:
  - a) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
  - b) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków (np. wypełnione zaświadczenia o dochodach poręczyciela oraz oświadczenia na temat uzyskiwanego dochodu ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych poręczyciela,
  - c) dokument potwierdzający posiadanie lokalu, w którym ma być wykonywana działalność gospodarcza lub zarejestrowana jej siedziba.
    - w przypadku lokalu własnego - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, tj.: aktualny odpis z księgi wieczystej (3 miesiące ważny).
    - w przypadku lokalu wynajętego - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, tj.: aktualny odpis z księgi wieczystej (3 miesiące ważny) + umowa najmu, dzierżawy, użyczenia lokalu, zgoda bądź umowa przedwstępna na okres dłuższy niż 12 miesięcy od planowanej działalności gospodarczej;
  - d) deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności;





- e) dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa;
- f) kserokopie prawa jazdy w przypadku zakupu samochodu w ramach środków dotacji.
5. Osoby bezrobotne ubiegające się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej składają kserokopie dokumentów, które wykonują we własnym zakresie, natomiast w razie konieczności są zobowiązani przedłożyć do wglądu oryginały przedmiotowych dokumentów na każde życzenie Urzędu/Lidera projektu – Forum Aktywności Lokalnej.
6. Po złożeniu wniosku każdy bezrobotny ma obowiązek wizyty u doradcy zawodowego.
7. W uzasadnionych przypadkach bezrobotny jest zobowiązany do umożliwienia pracownikom Urzędu/Lidera projektu – Forum Aktywności Lokalnej przeprowadzenia **wizyty monitorującej** w miejscu w którym wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą.

## § 5

1. Wnioski są opiniowane w oparciu o Kartę Oceny Formalnej i Ocena Wniosku (wg zasad obowiązujących w Urzędzie) oraz o Kartę Oceny Merytorycznej (z ramienia Forum Aktywności Lokalnej), stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 PUPZŚI i nr 2 PUPZŚI.
2. Do oceny wniosków powołany będzie Zespół oceniający wnioski (Zespół oceniający – z ramienia Urzędu oraz KOW – z ramienia Forum Aktywności Lokalnej).
3. W oparciu o Kartę Oceny Formalnej i Ocena Wniosku (wg zasad obowiązujących w Urzędzie) wnioski ocenia pracownik Urzędu - stanowisko ds. dotacji. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszelkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych dokumentów, zgodności planu przedsięwzięcia ze wzorem obowiązującym w Urzędzie, stwierdzenia, czy bezrobotny spełnia warunki ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej określone w §2 Regulaminu, ocenę rodzaju proponowanego zabezpieczenia, ocenę przygotowania wnioskodawcy do prowadzenia wybranego rodzaju działalności.
4. Następnie wnioski podlegają ocenie Rewidenta Wewnętrznego Urzędu. Ocena podlega na sprawdzeniu oceny stanowiska ds. dotacji, celowości, zasadności i racjonalności przeznaczenia wnioskowanych środków i zaangażowania w zakresie przygotowania przedsięwzięcia oraz charakteru zamierzonej do prowadzenia działalności.
5. Wnioski zawierające uchybienia formalne wymagają uzupełnienia w terminie do 7 dni od daty otrzymania pisma przez bezrobotnego. Wnioski nieuzupełnione nie będą podlegały ocenie merytorycznej i zostaną rozpatrzone negatywnie (nieuwzględnione).
6. Kompletnie wnioski przekazywane są do oceny merytorycznej.
7. Wnioski podlegają dwuetapowej ocenie merytorycznej.
  - a) ocenie Komisji Oceny Wniosków (KOW – z ramienia Forum Aktywności Lokalnej) w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej,
  - b) zespołu powołanego przez Urząd (w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej).
8. Wnioski opiniuje Kierownik CAZ/Z-ca Kierownika CAZ.

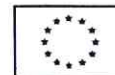
9. Ostateczną decyzję podejmuje Starosta, po zapoznaniu się z opinią rewidenta wewnętrznego, Kierownika CAZ/Z-cy Kierownika CAZ, opinią Komisji Oceny Wniosków oraz biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy.
10. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta, powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
11. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta, podaje przyczynę odmowy.
12. W ramach procedury oceny wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu pn.: „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” przewiduje się procedurę odwoławczą. Odwołanie złożyć należy do Beneficjenta za pośrednictwem Urzędu w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku oceny.

**PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W RAMACH PROJEKTU  
PN.: "WŁASNY BIZNES NIE JEST DLA WYBRANYCH 2"**

**§ 6**

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na zakup:
  - 1) środków trwałych niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej; W przypadku dokonywania zakupu używanych środków trwałych uczestnik/uczestniczka projektu, która otrzyma dotację w ramach projektu pn.: „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” zobowiązany jest do dostarczenia do PUP Zabkowice Śląskie zaświadczenia, iż dana rzecz nie była 7 lat wstecz zakupiona ze środków unijnych lub dotacji krajowych.
  - 2) urządzeń;
  - 3) maszyn;
  - 4) mebli;
  - 5) sprzętu komputerowego z oprogramowaniem;
  - 6) środka transportu (samochodu, przyczepki samochodowej, lawety) do kwoty **8 400,00 zł.** (w przypadku posiadania dokumentu potwierdzającego uprawnienia na kat. B lub C). Środki finansowe przeznaczone na zakup samochodu nie mogą przekroczyć 35% wnioskowanej dotacji (ok. **8 400,00 zł.** przy wnioskowaniu o dotację w wysokości do **24 000,00 zł**), samochód nie może być zakupem wiodącym, nie może służyć do transportu osób lub rzeczy, powinien być ściśle powiązany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być przeznaczone na:**
  - 1) handel obwoźny;
  - 2) handel na targowiskach;
  - 3) działalność gospodarczą prowadzoną w formie spółek osobowych i handlowych;
  - 4) prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich;

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy



- 5) handel bronią, w tym w celach kolekcjonerskich;
- 6) handel środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 08 października 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określonymi jako kolekcjonerskie;
- 7) handel preparatami odchudzającymi i odżywkami spożywczymi poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich;
- 8) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;
- 9) usługi wynajmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich;
- 10) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, opłaty ZUS-u, podatki, paliwo itp.);
- 11) wydatki obejmujące koszty budowy lub remonty obiektów, pomieszczeń oraz narzędzia i maszyny wykorzystywane do remontu;
- 12) ubezpieczenia, akcyzę;
- 13) wycenę rzeczoznawcy majątkowego;
- 14) koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania;
- 15) zakup nieruchomości;
- 16) finansowanie szkoleń i kursów;
- 17) finansowanie zakupu od współmałżonka, od osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa tj.: rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa;
- 18) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań;
- 19) zakup środków obrotowych;
- 20) działalność związaną z transportem osób lub rzeczy.

## § 7

### REALIZACJA UMOWY

1. Warunkiem podpisania umowy dotyczącej przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania wniosku **Starosta**, powiadamia bezrobotnego **w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wszystkimi dokumentami niezbędnymi do jego rozpatrywania**. Termin rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty skompletowania dokumentów, uzupełniających, wskazanych przez Urząd jako niezbędne do jego prawidłowej oceny. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku we wskazanym terminie (np. duża ilość wniosków, ograniczone fundusze, brak kompletności wniosku itp.) Starosta, powiadomi osobę bezrobotną o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia wniosku.
3. Umowa w sprawie przyznania środków zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności pomiędzy Powiatem Ząbkowickim w imieniu którego działa Starosta, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy



w Ząbkowicach Śląskich, współpracującym z Liderem projektu – Forum Aktywności Lokalnej a Bezrobotnym i zobowiązuje bezrobotnego m.in. do:

- Rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz dostarczenia do Urzędu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, w terminie 2 miesiące od dnia zawarcia umowy.
  - Przedstawienia w momencie rozliczenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od rozpoczęcia działalności gospodarczej.
  - Rozliczenia się z całej sumy środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
  - Wydatkowania przyznanych środków dokumentowane będzie na podstawie **zapłaconych** faktur, rachunków oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków (oświadczeń oraz innych dowodów potwierdzających dokonanie zapłaty). W przypadku płatności w formie przelewu lub za pobraniem, przelew powinien być dokonany z własnego rachunku bankowego beneficjenta wraz z dowodem zapłaty. W przypadku zakupu rzeczy używanych zakup winien być dokonany na podstawie faktury (umowa cywilnoprawna nie będzie honorowana). W przypadku zakupu sprzętu używanego należy dostarczyć wycenę rzeczoznawcy, koszt wyceny ponosi osoba bezrobotna.
  - Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej są dokonywane w kwocie brutto.
4. Bezrobotny zobowiązany się do dokonania zwrotu równowartości odzyskanego (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
- a) nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji z dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
5. Zakupione przedmioty służące prowadzeniu działalności gospodarczej nie mogą być zbyte przed upływem 1 roku od podjęcia działalności gospodarczej.
6. Bezrobotny jest zobowiązany do umożliwienia pracownikom Urzędu/Lidera projektu – Forum Aktywności Lokalnej przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu w którym wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą.
7. Terminy o których mowa w pkt 3 i 4 mogą zostać przedłużone na wniosek bezrobotnego, w formie aneksu do umowy, w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego.



8. W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Starostę.

9. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

10. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## § 8

### ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Zakończenie umowy następuje po:
  - a) spełnieniu warunków i postanowień w niej zawartych,
  - b) weryfikacji w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - c) dostarczeniu zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (figurowanie jako osoba prowadząca działalność gospodarczą) w sposób nieprzerwany przez 12 miesięcy,
  - d) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu z tyt. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy,
  - e) dostarczenia pisemnego oświadczenia pod odpowiedzialnością karną o prowadzeniu działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy i nie podjęciu w tym terminie zatrudnienia,
  - f) dostarczenia kserokopii deklaracji PIT lub ewidencji księgowej.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Starosta.
2. Zmiany, o których mowa w pkt 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w zasadach, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.
3. Wnioski rozpatrywane będą na podstawie niniejszego Regulaminu stanowiącego Załącznik nr 2 do REGULAMINU REKRUTACJI i UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ORAZ PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI.



## § 10

Załączniki obowiązujące w ramach niniejszego Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 PUPZŚI – Wzór karty oceny formalnej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
2. Załącznik nr 2 PUPZŚI – Wzór Oceny wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
3. Załącznik nr 3 PUPZŚI – Wzór karty oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Ząbkowicach Śląskich

*Irena Bałkowska*

Ząbkowice Śląskie, 2.01.2018 r.