

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE ORAZ PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

**realizowanym
w ramach Osi priorytetowej 8 Rynek pracy,
Działania 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość
oraz tworzenie nowych miejsc pracy**

Regionalny Program Operacyjny
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

„Własny biznes nie jest dla wybranych 2”

nr projektu: WND.RPDS.08.03.00-02-0010/17

nazwa Beneficjenta: Forum Aktywności Lokalnej

okres realizacji projektu: 1.01.2018 – 31.10.2019

1. **Osoby bezrobotne, które ubiegają się o/które otrzymają dotację ze środków Powiatowego Urzędu Pracy w ramach projektu pn.: „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” obowiązują regulamin przyznawania dotacji właściwy danemu Powiatowemu Urzędowi Pracy:**
 - a) **Osoby bezrobotne, które ubiegają się o/które otrzymają dotację ze środków PUP w Wałbrzychu obowiązują regulamin przyznawania dotacji PUP w Wałbrzychu – Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,**
 - b) **Osoby bezrobotne, które ubiegają się o/które otrzymają dotację ze środków PUP w Ząbkowicach Śląskich obowiązują regulamin przyznawania dotacji PUP w Ząbkowicach Śląskich – Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.**
2. **Osoby bierne zawodowo lub bezrobotne, które ubiegają się o/które otrzymają dotację ze środków Forum Aktywności Lokalnej w ramach projektu pn.: „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” obowiązują Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości Forum Aktywności Lokalnej stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.**
3. **Regulamin rekrutacji, uczestnictwa oraz przyznawania środków finansowych w postaci wsparcia pomostowego (finansowego i pozafinansowego) w projekcie obowiązują wszystkich uczestników i uczestniczki projektu - zarówno osoby bezrobotne jak i bierne zawodowo.**

Słownik podstawowych pojęć:

- **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Priorytetu 8 *Rynek pracy*, Działania 8.3 *Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pn. „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- **Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt: Forum Aktywności Lokalnej.
- **Kandydat** – osoba, która złożyła Formularz rekrutacyjny i ubiega się o udział w Projekcie.
- **Uczestnik Projektu** – Kandydat/Kandydatka, który/-a został/-a wybrany/-a do udziału w Projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej, znalazł/-a się na ostatecznej liście Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- **Doradztwo (indywidualne/grupowe)** - usługa udzielona uczestnikowi/om projektu, której celem jest rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie i/lub wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub podmiot udzielający usługi doradczej;
- **Rozpoczęcie działalności gospodarczej** – za dzień rozpoczęcia działalności należy uznać dzień rozpoczęcia wskazany we wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- **IP RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.
- **KOW** – Komisja Oceny Wniosków – komisja oceniająca wnioski powołana przez Beneficjenta, w skład której wchodzi eksperci przez niego powołani;
- **Pomoc de minimis** - Pomoc *de minimis* oznacza pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego). Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy *de minimis*, a także bez względu na to, czy jest ona w całości lub w części finansowana z środków unijnych.;
- **Partnerzy:**
Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu – ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych, godziny urzędowania: pn.-pt. 7:30-15:30, obsługa interesantów w godzinach: 8:00-14:30;
Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich – ul. Powstańców Warszawy 7, 57-200 Ząbkowice Śląskie, godziny urzędowania: pn.-pt. 7:30-15:30, obsługa interesantów w godzinach: 8:00-14:00;
Stowarzyszenie Excalibur – ul. Suwalska 5/7, 65-548 Zielona Góra.

CZĘŚĆ WSPÓLNA OBOWIĄZUJĄCA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZKI PROJEKTU

“WŁASNY BIZNES NIE JEST DLA WYBRANYCH 2”

§1

Informacje ogólne

1. Celem projektu pn.: „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” jest wsparcie przeznaczone dla osób zamierzających założyć działalność gospodarczą w ramach Działania 8.3 *Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy Priorytetu 8 Rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020*.
2. Ogólne zasady realizacji projektów wyznaczają akty prawne i dokumenty programowe, tj. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, wytyczne horyzontalne i szczegółowe Ministra Rozwoju. Niektóre z form wsparcia, będących przedmiotem niniejszego dokumentu, stanowią pomoc publiczną i muszą być realizowane na zasadach pomocy *de minimis* określonych w przepisach Unii Europejskiej i prawodawstwie krajowym.
3. Etapy realizacji projektu:
 - Rekrutacja,
 - Szkolenia i doradztwo,
 - Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
 - Przeprowadzenie procedury odwoławczej,
 - Zakładanie działalności gospodarczej,
 - Przyznanie wsparcia pomostowego,
 - Kontrola i rozliczenie środków finansowych.
4. Działalność gospodarcza rozpoczynana przez uczestników/uczestniczki projektu musi zostać zarejestrowana na obszarze województwa dolnośląskiego.
5. W ramach projektu przewidziane jest zrekrutowanie **80 osób**, z czego przewidziano przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla **68** uczestników/uczestniczek projektu w pierwszej fazie przyznawania dotacji oraz dla max. **5** uczestników/uczestniczek w ramach procedury odwoławczej. Uczestnicy/uczestniczki projektu mogą ubiegać się o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości w wysokości **do 24 000 PLN brutto**.

§2

Charakterystyka i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby spełniające łącznie warunki:
 - z obszaru/powiatów: górowskiego, jaworskiego, kłodzkiego, lwóweckiego, strzelińskiego, wałbrzyskiego ziemskiego, wołowskiego, ząbkowickiego, złotoryjskiego, (zamieszkują na wskazanym obszarze w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego),

- powyżej 30 r.ż.¹ pozostające bez zatrudnienia (bezrobotne i bierne zawodowo) znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby starsze po 50 roku życia, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach. Pierwszeństwo będą miały kobiety oraz osoby z niepełnosprawnościami. Minimum 40% Uczestników/Uczestniczek projektu będą stanowili mieszkańcy terenów wiejskich (z wyłączeniem rolników posiadających gospodarstwa powyżej 2 ha przeliczeniowych).

- zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą:

- z wyłączeniem osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP i ubiegających się o środki w ramach przedmiotowego projektu z PUP Wałbrzych lub PUP Ząbkowice Śląskie, które: otrzymały bezzwrotne środki z Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, posiadają wpis do ewidencji działalności gospodarczej i nie zakończyły działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, były karane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.1997 Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U. 2014, poz. 1417), złożyły wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- z wyłączeniem osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy, należących do III profilu,
- z wyłączeniem osób biernych zawodowo lub bezrobotnych², które posiadały aktywny wpis do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.

2. Uczestnik/uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a:

- zapoznać się z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta i/lub Powiatowe Urzędy Pracy, realizujące zadania w projekcie pn.: „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” i zaakceptowanymi przez IP oraz przestrzegać ich zapisów i umów zawartych z podmiotem udzielającym dotacji;
- wypełnić ankiety dotyczące oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach Projektu;
- uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach projektu,
- udzielać odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie;
- składać oświadczenia zgodne z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie,

¹ Wiek uczestników projektu liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

² Ubiegających się o dotację ze środków Forum Aktywności Lokalnej

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

- po zakończeniu udziału w projekcie, skorzystaniu z oferowanych form wsparcia, poinformowania Beneficjenta – Forum Aktywności Lokalnej - o sytuacji prowadzonej działalności gospodarczej.

2a. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

- równego traktowania;
- bezstronnej oceny wniosków składanych w ramach ubiegania się o wsparcie finansowe na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej;
- kontaktowania się z Beneficjentem oraz Partnerami projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie;
- ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu.

3. Ze wsparcia udzielanego przez Beneficjenta - Forum Aktywności Lokalnej oraz Partnerów w ramach projektu pn.: „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” wyłączone są osoby, które:

- a) które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, tj. wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu);
- b) w okresie co najmniej 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej pochodzące z funduszy publicznych (w przypadku osób zarejestrowanych w Powiatowych Urzędach Pracy: jeżeli kiedykolwiek otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej pochodzące z funduszy publicznych);
- c) korzystają z innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych oraz ubiegają się o pomoc na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych (rozpoczęcie działalności gospodarczej);
- d) zawiesiły prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu;
- e) ze wsparcia w ramach EFS nie mogą skorzystać rolnicy posiadający gospodarstwa powyżej 2 ha przeliczeniowych. W przypadku członków rodziny rolnika wsparcie może otrzymać jedynie osoba pozostająca faktycznie bez zatrudnienia pod warunkiem, że efektem realizowanych działań będzie przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS);
- f) otrzymały w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają w ramach niniejszego Projektu, przekraczałaby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielania pomocy;

- g) zamierzają założyć działalność w ramach sektorów, o których mowa w art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- h) osoby karane za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.);
- i) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność (pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/męża oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia);
- j) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego;
- k) wobec których orzeczono karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) w szczególności na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) - dalej „ufp”;
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1541).

§3

Zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do projektu

1. Podstawowy proces rekrutacji obejmuje:
 - nabór *Formularzy rekrutacyjnych* i ich weryfikacja pod względem formalnym (kompletność danych, ocena przynależności kandydata/kandydatki do grupy docelowej projektu, wymagane oświadczenia i podpisy), ocena merytoryczna planowanej działalności gospodarczej.
 - przeprowadzenie przez doradcę/-ów zawodowego, -ych/psychologa, -ów przy asyście doradcy, -ców biznesowego, -ych rozmów rekrutacyjnych z Kandydatami/Kandydatkami do projektu,
 - przeprowadzenie obrad Komisji Rekrutacyjnej,
 - przeprowadzenie procedury odwoławczej i ogłoszenie ostatecznej listy uczestników/uczestniczek Projektu, następnie podpisanie *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*.
2. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
3. Beneficjent i Partnerzy mają obowiązek podania do publicznej wiadomości *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*,

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Formularza rekrutacyjnego dla Kandydatów ubiegających się o udział w projekcie oraz planowanego terminu rekrutacji na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia IP RPO WD.

4. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie – zwane dalej Kandydatami/Kandydatkami, składają w wyznaczonym terminie *Formularz rekrutacyjny* (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) w biurze projektu tj. w siedzibie Forum Aktywności Lokalnej mieszczącej się przy ul. Ludowej 1c w Wałbrzychu 58-304. Biuro projektu czynne w godzinach 8.00-16.00.
5. Dokumenty należy składać w terminie naboru ogłoszonego przez Beneficjenta w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.forumwalbrzyskie.wixsite.com/wlasnybiznes2
6. *Formularz rekrutacyjny* powinien być wypełniony elektronicznie/odręcznie w języku polskim (w sposób czytelny w przypadku odręcznego wypełnienia dokumentu) we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy” albo zakreślić (elektronicznie lub odręcznie) pole wyboru „nie dotyczy”. W przypadku osób deklarujących przynależność do grup priorytetowych, np. osoby długotrwale bezrobotne do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć takie dokumenty jak: oświadczenie/zaświadczenie osoby długotrwale bezrobotnej o pozostawaniu bez zatrudnienia przez ponad 12 m-cy.
7. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego.
8. Każdemu złożonemu *Formularzowi rekrutacyjnemu* zostanie nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpływu dokumentu do Biura Projektu.
9. *Formularz rekrutacyjny* zawiera dane osobowe, na podstawie których Beneficjent dokonuje oceny formalnej i kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki. Ocena formalna będzie się odbywać w oparciu o *Kartę oceny formalnej* (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu). W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie przynależy do grupy docelowej wskazanej w § 2 ust. 1 *Formularz rekrutacyjny* nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
10. Obowiązkowym elementem rekrutacji do projektu jest rozmowa z doradcą zawodowym/psychologiem w asyście doradcy biznesowego, której celem jest weryfikacja umiejętności, sytuacji zawodowej oraz predyspozycji kandydata/kandydatki (w tym np. cech osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Należy mieć na uwadze, że osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się m.in. takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność. Rozmowa z doradcą zawodowym/psychologiem, któremu asystować będzie doradca biznesowy będzie się odbywać w oparciu o *Kartę rozmowy z doradcą zawodowym/psychologiem* (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).

Ocena formularzy zgłoszeniowych: analiza złożonych dokumentów, w części I - ocena kwalifikacji, doświadczenia, przygotowania kandydata/-tki do prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej - max.30 pkt i w części II - ocena pomysłu biznesowego kandydata/-tki max. 70 pkt; (oceny dokona doradca biznesowy). II etap: rozmowy kwalifikacyjne z doradcą zawodowym/psychologiem, mające na celu m.in. sprawdzenie motywacji i predyspozycji do prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej. Rozmowa kwalifikacyjna będzie poprzedzona testem (badanie grupowe) badającym postawy przedsiębiorcze - ocena w dwóch obszarach: osobowościowym (samodzielność, przedsiębiorczość, umiejętność planowania i

myślenia analitycznego, sumienność - max. 4 pkt) i oceny poziomu motywacji i determinacji do uruchomienia jednoosobowej działalności gospodarczej (max. 3 pkt). Przeprowadzona zostanie również identyfikacja indywidualnych potrzeb osób w celu dopasowania do nich zaplanowanych w projekcie szkoleń i doradztwa. Rozmowa indywidualna z doradcą zawodowym/psychologiem przeprowadzającym testy, której celem jest uzupełnienie i weryfikacja wyników testów, a także wstępna diagnoza potrzeb i możliwości kandydata/-tki. Oceniane będą: komunikatywność, organizacja, pewność siebie, autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, motywacja, poczucie kontroli (max. 3 pkt.).

11. Powiadomienie o terminach przeprowadzenia rozmów z doradcą zawodowym/psychologiem, którym asystuje doradca biznesowy powinno nastąpić w drodze rozmowy telefonicznej/przesłania informacji w formie wiadomości e-mail (na adres podany w *Formularzu rekrutacyjnym*), o ile Kandydat/Kandydatka w momencie składania Formularza rekrutacyjnego takowy adres posiada.
12. Ostatecznego wyboru uczestników/uczestniczek Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
13. *Formularz rekrutacyjny* w części dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej podlega ocenie według następujących kryteriów:
 - pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej,
 - szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej,
 - umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych,
 - posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej,
 - przynależność do grupy docelowej określonej w § 2 pkt.1.
14. Beneficjent może narzucić dodatkowe kryteria oceny wniosków oraz załączonych do nich biznesplanów, które jego zdaniem pozwolą na efektywniejsze wykorzystanie dotacji, ale muszą być one zgodne z podstawowymi zasadami polityki wspólnotowej, w tym m.in. zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
15. W projekcie zaplanowano następującą metodologię przyznawania punktów na etapie rekrutacji: ocena Formularzy rekrutacyjnych – Kandydaci/Kandydatki mogą uzyskać maksymalnie 100 punktów plus 10 pkt. od doradcy zawodowego. Minimalna liczba punktów kwalifikująca do udziału w projekcie wynosi: 60, przy czym liczba punktów uzyskanych w kategorii pomysł biznesowy musi stanowić minimum 70% punktów możliwych do uzyskania w tej kategorii. Dodatkowo pierwszeństwo mają kobiety (20 pkt) i osoby z niepełnosprawnościami (20 pkt) oraz osoby z grup w trudnej sytuacji na rynku pracy: powyżej 50. roku życia: 20 punktów, osoby o niskich kwalifikacjach: 20 punktów, osoby zamieszkałe na terenach wiejskich: 20 punktów, długotrwale bezrobotne: 20 punktów.
16. Podstawą do dokonania wyboru będzie ocena uzyskana w wyniku udziału w rekrutacji. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji wynosi 100 punktów plus 10 od doradcy zawodowego plus punkty dodatkowe za przynależność do grup priorytetowych.
17. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonują oceny merytorycznej przy pomocy *Karty oceny merytorycznej* (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
18. Każdy Kandydat/kandydatka oceniany będzie przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej.

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

19. Po zakończeniu oceny merytorycznej sporządzona zostanie podstawowa lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie uszeregowana od najwyższej do najniższej sumy wszystkich uzyskanych punktów.
20. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Kandydatów/Kandydatek uzyska równą ogólną liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje osoba z grup posiadających pierwszeństwo: kobieta, osoba z niepełnosprawnością, mieszkaniec terenu wiejskiego.
21. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Kandydatów/Kandydatek uzyska identyczną liczbę punktów w ramach każdego kryterium, miejsce na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zależy od wyniku komisijnego losowania, w którym uczestniczy min. 2 członków Komisji Rekrutacyjnej.
22. Uczestnikiem/uczestniczką Projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60% ogólnej liczby możliwych do zdobycia punktów i 70% w kategorii pomysł biznesowy.
23. Kandydat/kandydatka do uczestnictwa w Projekcie, który/-a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do Projektu zostanie o tym fakcie poinformowany drogą elektroniczną na wskazany w procesie rekrutacji adres e-mail. W celu poprawnego i wiążącego poinformowania Kandydatów/Kandydatek o wynikach procesu rekrutacji, każdy Kandydat/Kandydatka zobowiązani są do złożenia realizatorowi projektu podpisanego własnoręcznie oświadczenia o poniższej treści:

„Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, iż jestem wyłącznym właścicielem adresu e-mail: (wpisać adres e-mail Kandydata/Kandydatki) i wyrażam zgodę na przesłanie mi na adres e-mail: (wpisać adres e-mail Kandydata/Kandydatki) wyników procesu rekrutacji do projektu pn.: „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” dotyczących mojej osoby. Jednocześnie oświadczam, iż wysłaną na mój e-mail informację o wyniku rekrutacji uznaję za dostarczoną”.

Kandydat/Kandydatka w terminie do 2 dni liczonych od dnia wysłania na indywidualny adres e-mail Kandydata/Kandydatki podany w ww. oświadczeniu ma prawo dostarczyć do Beneficjenta pisemne, własnoręcznie podpisane, odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w ww. terminie odwołania drogą elektroniczną (e-mail / fax), z zastrzeżeniem, iż w przypadku wykorzystania drogi elektronicznej pismo zawierające odwołanie winno być zeskanowe i zawierać odręczny podpis Kandydata/Kandydatki. Odwołania złożone niezgodnie z ww. warunkami nie podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.

24. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 15 dni roboczych licząc od dnia złożenia odwołania przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej (z wyłączeniem osób, które dokonywały pierwszej oceny).
25. Procedurę odwoławczą kończy poinformowanie osób, które wniosły odwołanie, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zakończenia procedury odwoławczej, o wyniku powtórnej oceny wraz z pouczeniem ich, że podjęta decyzja w tym zakresie jest wiążąca i ostateczna (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w ww. terminie powiadomienia drogą elektroniczną (e-mail / fax).
26. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły. Jednak w przypadku skompletowania listy podstawowej i rezerwowej (max. 15% wartości listy podstawowej) Forum Aktywności Lokalnej i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zawieszenia bądź zamknięcia rekrutacji.
27. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

28. Kandydat/kandydatka, który/a złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu rekrutacyjnym* może zostać wykluczony z projektu na każdym jego etapie, a Beneficjent będzie domagał się zwrotu kosztów niekwalifikowalnych poniesionych na ww. Uczestnika/Uczestniczkę, włączając w to drogę sądową.
29. Kandydat, który otrzymał pozytywną ocenę i został zakwalifikowany do dalszego uczestnictwa w projekcie przechodzi do kolejnego etapu szkoleniowo-doradczego.
30. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych **80** uczestników/uczestniczek.

§4

Etap szkoleniowo-doradczy przed udzieleniem dotacji **Doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej**

1. Szkolenia i doradztwo z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, tzw. etap szkoleniowo – doradczy jest obligatoryjną formą wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu, którzy chcą otrzymać wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej (Z zastrzeżeniem pkt. 9).
 2. Realizowane szkolenia i doradztwo mają zapewnić uczestnikom/uczestniczkom projektu odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej.
 3. Tematyka szkoleń oraz doradztwa będzie obejmować 6 modułów teoretyczno-warsztatowych, łącznie 100 godz./1gr.:
 - a) ABC przedsiębiorczości - 21 godz. (aspekty formalno-prawne jednoosobowej działalności gospodarczej, wizerunek jednoosobowej działalności gospodarczej, techniki sprzedaży, proces tworzenia własnej firmy, nietypowe formy jednoosobowej działalności gospodarczej, źródła pozyskiwania zwrotnych środków finansowych, ekologia w firmie - recykling materiałów biurowych, e-dokument);
 - b) Podstawy księgowości - 21 godz. (prawa i obowiązki przedsiębiorcy, koszty założenia firmy, ulgi, faktury, rachunki, opłaty, przychody i rozchody, podstawy rachunkowości);
 - c) Ubezpieczenia społeczne - 16 godz. (ZUS, składki, terminy, zasady podlegania ubezpieczeniom);
 - d) Prawo podatkowe - 8 godz. (opodatkowanie działalności i rozliczenie z Urzędem Skarbowym, VAT i inne podatki);
 - e) Kadry i płace - 8 godz. (zatrudnienie, obowiązki pracodawcy, rodzaje umów, nietypowe formy świadczenia pracy);
 - f) Tworzenie biznesplanu - 26 godz. (sporządzanie biznesplanu, analiza firmy i produktu, opis inwestycji, analiza rynku i strategia marketingowa, plan finansowy i prognozy, analiza efektywności inwestycji).
- łącznie wsparciem szkoleniowym objętych zostanie minimum **5** grup.
- W ramach wsparcia doradczego świadczone będzie zindywidualizowane doradztwo, wspierające Uczestników/Uczestniczki w procesie przygotowania ostatecznej wersji biznesplanów oraz wniosków o udzielenie wsparcia na rozwój przedsiębiorczości. Wsparciem objętych będzie **80** osób. Dla każdej osoby w okresie przygotowywania biznesplanów zaplanowano średnio **5 godz.** indywidualnej pracy z doradcą.

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

4. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* oraz *Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych po przyznaniu wsparcia na rozwój przedsiębiorczości* (załączniki nr 7 i 11 do niniejszego Regulaminu).
5. Każdy uczestnik/uczestniczka zostanie poinformowany o terminie rozpoczęcia i zakończenia szkoleń.
6. Szczegółowy harmonogram szkoleń i doradztwa dla każdej grupy zostanie zamieszczony na stronie internetowej projektu www.forumwalbrzyskie.wixsite.com/wlasnybiznes2.
7. Zakres proponowanego doradztwa udzielanego uczestnikom/uczestniczkom projektu przed rozpoczęciem działalności obejmować będzie doradztwo biznesowe – indywidualne przy tworzeniu biznesplanów), średnio 5 godzin na jednego uczestnika/uczestniczkę).
8. Etap szkoleniowo-doradczy zakończy się wydaniem przez Beneficjenta uczestnikom/uczestniczkom projektu zaświadczeń (wzór zaświadczeń określa Beneficjent) potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu oraz doradztwie i certyfikatu. Uzyskanie zaświadczeń i certyfikatu jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości.
9. Dopuszcza się możliwość zwolnienia uczestnika/uczestniczki projektu z obowiązku uczestniczenia w bloku szkoleniowo-doradczym w sytuacji, kiedy uzyskał on podobne tematycznie wsparcie w ramach innego projektu (co udokumentuje stosownym zaświadczeniem) lub złożył zaakceptowane przez Beneficjenta oświadczenie, zgodnie z którym posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej. Decyzja o zwolnieniu uczestnika/uczestniczki z etapu szkoleniowo-doradczego na podstawie oświadczenia należy do Beneficjenta.
10. Uczestnik/uczestniczka projektu zostaje wykluczony/a z uczestnictwa w projekcie, gdy:
 - opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych na etapie szkoleniowo-doradczym;
 - nie skorzysta z ustalonej liczby godzin doradztwa;
 - złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu rekrutacyjnym* (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
11. Uczestnicy/uczestniczki projektu są zobowiązani do uczestnictwa w szkoleniach, podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych i doradczych oraz innych stosownych dokumentów, a także wykorzystania przysługującego wsparcia doradczego oraz potwierdzania jego odbioru.
12. Na żądanie Beneficjenta uczestnicy/uczestniczki projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu.

§5

Przyznawanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. Osoby bezrobotne, które ubiegają się o/które otrzymają dotację ze środków Powiatowego Urzędu Pracy w ramach projektu pn.: „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” obowiązuje regulamin przyznawania dotacji właściwy danemu Powiatowemu Urzędowi Pracy:

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

- a) Osoby bezrobotne, które ubiegają się o/które otrzymają dotację ze środków PUP w Wałbrzychu obowiązuje regulamin przyznawania dotacji PUP w Wałbrzychu – Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- b) Osoby bezrobotne, które ubiegają się o/które otrzymają dotację ze środków PUP w Ząbkowicach Śląskich obowiązuje regulamin przyznawania dotacji PUP w Ząbkowicach Śląskich – Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Osoby bierne zawodowo lub bezrobotne, które ubiegają się o/które otrzymają dotację ze środków Forum Aktywności Lokalnej w ramach projektu pn.: „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” obowiązuje Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości Forum Aktywności Lokalnej stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§6

Wsparcie pomostowe finansowe i szkoleniowo-doradcze po udzieleniu dotacji

1. Główną ideą tej formy wsparcia osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą jest pomoc uczestnikom/uczestniczkom projektu, w celu zapewnienia trwałości i ciągłości realizowanego przedsięwzięcia. Środki finansowe i usługi szkoleniowo-doradcze w ramach wsparcia pomostowego służą wsparciu przedsiębiorcy w dążeniu do uzyskania oraz utrzymania płynności finansowej w pierwszym okresie działalności. Wsparcie pomostowe jest udzielane w trybie konkursowym na podstawie składanego przez Przedsiębiorcę wraz z Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej *Wniosku o przyznawanie finansowego wsparcia pomostowego* (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu) wyłącznie tym przedsiębiorstwom, które uzyskały środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w realizowanym projekcie.
2. Wsparcie pomostowe udzielane jest w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Pomoc przewiduje obligatoryjnie: wsparcie finansowe powiązane z doradztwem w zakresie efektywnego wykorzystania środków w ramach projektu.
3. W ramach wsparcia pomostowego przedsiębiorca może otrzymać:
 - a) bezzwrotną pomoc finansową przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym wsparcie finansowe pomostowe wypłacane będzie od podpisania *Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego* (Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu) jako wsparcie pomostowe. Pomoc finansową o której mowa powyżej, przedsiębiorca może przeznaczyć wyłącznie na pokrycie opłat związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (w pierwszej kolejności pokrywane są płatności obowiązkowe, czyli m.in. składki na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz fundusze pozaubezpieczeniowe, następnie: opłaty za prowadzenie księgowości, czynsz, opłaty za media (gaz, prąd, itp.), usługi pocztowe, usługi prawne i inne niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej w danej branży. W ostatniej kolejności będą finansowane koszty promocji/reklamy przedsiębiorstwa);
 - b) pomoc w postaci usług doradczych w zakresie efektywnego wykorzystania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, świadczone wyłącznie za pośrednictwem beneficjenta – oznacza to, że przedsiębiorstwo nie może otrzymać zwrotu kosztów usług

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

- doradczych zakupionych poza projektem.
4. Pomoc finansowa w postaci wsparcia pomostowego będzie wypłacana miesięcznie w kwocie nie większej niż: do 1 800 zł brutto w okresie od 6-ciu do 12 m-cy od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności.
 5. Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia pomostowego wszystkim przedsiębiorcom, którzy w ramach realizowanego projektu otrzymali środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, ale *Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego* może zostać złożony do 5 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 6. W przypadku, gdy *Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego* nie zostanie złożony przez przedsiębiorcę w okresie do 5 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej oznacza to rezygnację z możliwości skorzystania ze wsparcia pomostowego.
 7. W sytuacji, gdy Beneficjent nie będzie posiadał odpowiednich środków na realizację wsparcia pomostowego dla wszystkich wnioskujących przedsiębiorców, których wnioski zostały zaakceptowane, może negocjować wartość wsparcia pomostowego, tak aby zapewnić środki dla możliwie największej liczby uczestników/uczestniczek projektu. Celem Beneficjenta powinno być dążenie do udzielenia wsparcia pomostowego każdemu wnioskującemu, a nie ograniczanie dostępu do środków finansowych. Beneficjent wyznacza termin rozpoczęcia i zakończenia składania *Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego*. Termin składania *Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego* jest zbieżny z terminem naboru *Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.
 8. Wszystkie złożone przez przedsiębiorców *Wnioski* są oceniane przez Komisję Oceny *Wniosek*, zwaną dalej KOW, powołaną przez Beneficjenta, która obraduje zgodnie z Regulaminem KOW.
 9. Beneficjent pisemnie informuje uczestnika/uczestniczkę projektu o wyniku oceny *Wniosek* w terminie 5 dni roboczych od zakończenia obrad KOW, wraz z uzasadnieniem.
 10. Środki finansowe na wsparcie pomostowe będą wypłacane na podstawie *Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego* (Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu).
 11. Beneficjent w dniu zawarcia *Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego* z uczestnikiem/uczestniczką projektu wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
 12. Wsparcie szkoleniowe/doradcze udzielane przedsiębiorcy stanowi pomoc *de minimis*, względem której przedsiębiorca otrzymuje zaświadczenie, o którym mowa wyżej.
 13. W przypadku, gdy wymagany okres prowadzenia działalności gospodarczej – 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej³ wykracza poza okres realizacji wsparcia dla Uczestników/-czek w ramach projektu, Uczestnik/-czka zobowiązana będzie do pokrywania niezbędnych opłat związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej na własny koszt, a Beneficjent będzie bezkosztowo monitorował/kontrolował fakt prowadzenia działalności przez minimum 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej⁴.

³ W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z dniem rejestracji w CEIDG. W innym przypadku od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności.

⁴ W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z dniem rejestracji w CEIDG. W innym przypadku od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności.

§7

Pomoc de minimis

1. Formy wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia na które udzielana jest Pomoc *de minimis*:
 - a) przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - b) wsparcie pomostowe w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (w tym finansowe wsparcie pomostowe oraz szkolenia/doradztwo).
2. Pomocą *de minimis* nie są szkolenia oraz doradztwo dla uczestników/uczestniczek projektu świadczone przed dniem rozpoczęcia przez nich działalności gospodarczej.
3. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się daty podpisania właściwych umów bądź aneksów do nich.
4. Pomoc *de minimis* w ramach Działania 8.3 RPO WD 2014-2020 jest udzielana w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073).

§8

Trwałość projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do utrzymania rozpoczętej działalności gospodarczej nie krócej niż przez okres 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej⁵ oraz nie składania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonania.
2. W przypadku niedotrzymania terminu uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie wskazanym w wezwaniu Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.

§9

Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* podlega obowiązkowemu zatwierdzeniu przez instytucję organizującą konkurs. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, za zgodą instytucji organizującej konkurs, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Umów: na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych; na otrzymanie wsparcia finansowego; o przyznanie*

⁵ W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z dniem rejestracji w CEIDG. W innym przypadku od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności.

wsparcia pomostowego, zawierane z uczestnikami/uczestniczkami zgodnie z minimalnym wzorem przekazany przez IP, dokumenty i Wytyczne będące podstawą realizacji RPO WD i dotyczące Działania 8.3 dostępne na stronie: www.rpo.dolnyslask.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.

4. Wykaz załączników wskazanych w §5:

- a) *Załącznik nr 1* - Regulamin przyznawania dotacji Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu
- b) *Załącznik nr 2* - Regulamin przyznawania dotacji Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich
- c) *Załącznik nr 3* - Regulamin przyznawania dotacji Forum Aktywności Lokalnej

5. Załączniki obowiązujące zarówno Forum Aktywności Lokalnej jak i Powiatowe Urzędy Pracy:

- a) *Załącznik nr 4* - Wzór Formularza rekrutacyjnego
- b) *Załącznik nr 5* - Wzór Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego/Karty rozmowy z doradcą zawodowym/psychologiem
- c) *Załącznik nr 6* - Wzór Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego
- d) *Załącznik nr 7* - Wzór Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych
- e) *Załącznik nr 8* - Wzór Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego
- f) *Załącznik nr 9* - Wzór Karty oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego
- g) *Załącznik nr 10* - Wzór Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego
- h) *Załącznik nr 11* - Wzór Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych po przyznaniu wsparcia na rozwój przedsiębiorczości
- i) *Załącznik nr 12* - Regulamin Komisji Oceny Wniosków

6. Powiatowe Urzędy Pracy przepisami zobowiązane są do stosowania swoich wewnętrznych wzorów dokumentów w zakresie wnioskowania i przyznawania dotacji na rozwój przedsiębiorczości, które funkcjonują również w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, realizowanych w partnerstwie.

Regulamin obowiązuje od dnia roku.

Projekt „Własny biznes nie jest dla wybranych 2” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych

Data i podpis

*Arkadiusz Czocher
Prezes Zarządu Stowarzyszenia Forum Aktywności Lokalnej*